

**Warunki i zasady korzystania z Dworca Autobusowego
zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Czarnowskiej 12**

I. Postanowienia ogólne.

1. Ilekroć w postanowieniach niniejszych warunków i zasad korzystania z dworca autobusowego jest mowa o:
 - a) dworcu autobusowym – należy przez to rozumieć dworzec autobusowy w Kielcach, położony przy ul. Czarnowskiej 12, stanowiący własność Gminy Kielce,
 - b) administratorze – należy przez to rozumieć podmiot administrujący dworcem autobusowym w imieniu Gminy Kielce, którym jest Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach (ZTM) z siedzibą przy ul. Głowackiego 4, 25-368 Kielce, tel. 41 343 15 93; fax: 41 344 47 32, e-mail: ztm@ztm.kielce.pl
 - c) pasażerze – należy przez to rozumieć osobę korzystającą z usług przewozowych Przewoźników oraz Operatorów kończących, zaczynających lub kontynuujących publiczny transport zbiorowy na Dworcu Autobusowym oraz innych usług świadczonych na terenie Dworca,
 - d) przewoźniku – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę uprawnionego na podstawie posiadanej licencji lub stosownych zezwoleń do wykonywania działalności gospodarczej polegającej na realizacji przewozu osób w ramach publicznego transportu zbiorowego;
 - e) operatorze - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę uprawnionego na podstawie posiadanej licencji lub stosownych zezwoleń do wykonywania działalności gospodarczej polegającej na realizacji przewozu osób w ramach publicznego transportu zbiorowego, który zawarł umowę z Gminą Kielce na świadczenie usług przewozowych w ramach komunikacji miejskiej w Kielcach;
 - f) osobie niepełnosprawnej – należy przez to rozumieć każdą osobę niepełnosprawną lub o ograniczonej sprawności ruchowej, której sprawność ruchowa podczas korzystania ze środków transportu jest ograniczona w wyniku jakiegokolwiek niesprawności fizycznej (sensorycznej lub motorycznej, trwałej lub przejściowej), niepełnosprawności intelektualnej, upośledzenia lub jakiegokolwiek innej przyczyny niepełnosprawności bądź z powodu wieku i której sytuacja wymaga należytej uwagi i dostosowania usług udostępnianych wszystkim Pasażerom do jej szczególnych potrzeb.
2. Dworzec autobusowy jest przeznaczony do odprawy i obsługi pasażerów korzystających z usług operatorów lub przewoźników wykonujących publiczny transport zbiorowy. Korzystanie z dworca autobusowego oznacza przyjęcie do wiadomości i przestrzegania określonych w niniejszym załączniku *Warunków i zasad*.
3. Dworzec autobusowy jest udostępniany wszystkim przedsiębiorcom uprawnionym do realizacji przewozu osób w ramach publicznego transportu zbiorowego, w sposób niedyskryminujący, na warunkach i zasadach określonych w niniejszym załączniku oraz w potwierdzeniu uzgodnienia zasad korzystania z obiektu dworca i przystanków zlokalizowanych na terenie Gminy Kielce wydanych przez administratora.
4. Dworzec autobusowy może być również udostępniany innym podmiotom prowadzącym działalność usługową służącą zaspokajaniu potrzeb pasażerów z niego korzystających, na warunkach i zasadach określonych w odrębnych umowach.
5. Prawo do wjazdu na teren Dworca autobusowego mają:
 - a) przewoźnicy, którzy uzyskali potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektu dworca i przystanków zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Kielce;
 - b) operatorzy świadczący usługi przewozowe w komunikacji miejskiej w Kielcach,
 - c) podmioty prowadzące działalność usługową, służącą zaspokojeniu potrzeb pasażerów na podstawie odrębnych umów;
 - d) służby zabezpieczenia technicznego i zaopatrzenia, ochrony dworca autobusowego oraz administratora, jak również pojazdy przystosowane do zbiórki odpadów komunalnych;

- e) podmioty i osoby posiadające jednorazowe uprawnienia do wjazdu na dworzec, wydane przez administratora;
 - f) pojazdy uprawnionych pracowników ZTM Kielce;
 - g) pojazdy Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Żandarmerii Wojskowej, Straży Granicznej, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego i innych służb publicznych;
6. Teren dworca autobusowego jest monitorowany, a zapis monitoringu może być utrwalony i przetwarzany w każdym prawnie dozwolonym celu.

II. Infrastruktura Dworca Autobusowego

1. Dworzec autobusowy to budynek dworcowy posiadający następujące pomieszczenia i wyposażenie:
- a) poczekalnie – dzienna i nocna z miejscami siedzącymi
 - b) kasy biletowe;
 - c) punkt informacji dla pasażerów
 - d) punkty handlowe i gastronomiczne;
 - e) pomieszczenia administracyjno-biurowe, pomocnicze i gospodarcze;
 - f) wizualny system informacji o przyjazdach i odjazdach autobusów;
 - g) toalety;
 - h) Bankomat;
 - i) bezpłatny dostęp do Internetu Wi-Fi;
 - j) pomieszczenia odprawy kierowców wykonujących przewozy (dyżurny ruchu)
 - k) pokój socjalny dla kierowców;
 - l) schowki bagażowe.
2. Dworzec posiada także:
- a) 15 zadaszonych stanowisk odjazdowych wyposażonych w system informacji o odjazdach autobusów;
 - b) 3 stanowiska przyjazdowe ;
 - c) plac manewrowo-postojowy;
 - d) miejsca parkingowe dla autobusów przewoźników i operatorów korzystających z dworca;
 - e) miejsca parkingowe dla samochodów osobowych;
 - f) całodobowy monitoring;
 - g) stojaki na rowery.

III. Czas pracy Dworca Autobusowego

1. Poczekalnia nocna, plac manewrowy, stanowiska odprawy (przyjazdowe i odjazdowe), parking „Kiss&ride”, parkingi, a także stojaki rowerowe dostępne są przez całą dobę, siedem dni w tygodniu.
2. Pomieszczenia budynku Dworca Autobusowego dostępne są w godzinach ustalonych przez administratora.

IV. Zasady obsługi pasażerów na Dworcu Autobusowym.

1. Do obsługi poza kolejnością mają prawo:
 - 1) osoby niepełnosprawne, w szczególności z widoczną niepełnosprawnością ruchową
 - 2) osoby powyżej 70 roku życia,
 - 3) kobiety w ciąży;
 - 4) osoby z dziećmi do lat 3.
2. Wprowadza się następujące zasady udzielania pomocy osobom niepełnosprawnym i osobom o ograniczonej sprawności ruchomej:

- 1) potrzebę udzielenia pomocy osobie niepełnosprawnej należy zgłosić przynajmniej z 36-godzinnym wyprzedzeniem;
- 2) w celu zapewnienia możliwie najlepszej pomocy osobie niepełnosprawnej - powinna ona przybyć na Dworzec autobusowy z 30-minutowym wyprzedzeniem planowanej odprawy autobusu.

3) Zakres pomocy świadczonej osobom niepełnosprawnym obejmuje możliwość skorzystania:

- a) z asysty pracownika dworca autobusowego podczas przemieszczania się po terenie jego infrastruktury od miejsca ustalonego spotkania do wejścia do autobusu,
- b) załadowanie i rozładunek podręcznego bagażu;

3. Wsiadanie pasażerów do autobusów odbywa się wyłącznie na stanowiskach odjazdowych, a wysiadanie z autobusów – na stanowiskach przyjazdowych.
4. Przewoźnik odpowiada za sposób i warunki realizacji przewozu osób i bagażu określone w udostępnionym przez niego regulaminie przewozów i ponosi z tego tytułu odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Podróżny odpowiada za dokonane przez siebie oraz osoby lub zwierzęta pozostające pod jego bezpośrednią opieką uszkodzenia urządzeń dworca autobusowego i obowiązany jest zapłacić odszkodowanie z tego tytułu w wysokości rzeczywistych kosztów wyrządzonej szkody.
6. Administrator ma prawo – korzystając w razie potrzeby z pomocy organów porządkowych – usunąć z dworca autobusowego, osoby:
 - a) nieprzestrzegające, pomimo upomnienia, obowiązujących przepisów i niepodporządkowujące się wskazówkom personelu dworca autobusowego
 - b) nietrzeźwe, zakłócające spokój i wywołujące swym zachowaniem zgorzenie publiczne,
 - c) znajdujące się w stanie, który z różnych względów może być uciążliwy lub niebezpieczny dla otoczenia,
 - d) mogące zabrudzić inne osoby oraz zanieczyścić wnętrze autobusu lub Dworca Autobusowego,

V. Zasady korzystania z dworca przez przewoźników i operatorów.

1. Warunkiem korzystania z dworca autobusowego przez przewoźnika jest uzyskanie od administratora potwierdzenia uzgodnienia zasad korzystania z obiektu dworca i przystanków zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Kielce , oraz wskazanie numerów rejestracyjnych autobusów, które będą wjeżdżać na Dworzec
2. Przewoźnik jest zobowiązany do przedłożenia proponowanego rozkładu jazdy, celem poddania go analizie, która potwierdzi, że nie ograniczy on przepustowości dworca autobusowego, nie naruszy odpowiednich i bezpiecznych warunków odprawy podróżnych i nie spowoduje zagrożenia dla organizacji lub bezpieczeństwa ruchu drogowego.
3. Przewoźnik zobowiązany jest do przekazania kopii zatwierdzonego rozkładu jazdy stanowiącego załącznik do dokumentu wydanego przez administratora oraz innych informacji dotyczących rozkładu jazdy (m.in. Regulamin przewozów, cenniki biletowe dotyczące odjazdów z dworca autobusowego do wszystkich przystanków, na których zatrzymują się autobusy wyjeżdżające z dworca autobusowego) nie później niż w terminie 10 dni przed dniem rozpoczęcia obowiązywania rozkładu jazdy, celem zamieszczenia na dworcu autobusowym.
4. Przewoźnik obowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym do bieżącego informowania administratora o wszelkich zmianach rozkładu jazdy (w tym jednorazowych odwołaniach, opóźnieniach i uruchomieniach kursów) zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz o zmianach cen i stosowanych ulg.
5. Dworzec autobusowy udostępniany jest przewoźnikom i operatorom wyłącznie w celu obsługi pasażerów.
6. Przewoźnikowi po uzyskaniu potwierdzenia uzgodnienia zasad korzystania z obiektu dworca i przystanków zlokalizowanych na terenie Gminy Kielce przysługuje prawo do:

- a) wjazdu na teren dworca autobusowego pojazdem realizującym publiczny transport zbiorowy,
 - b) korzystania z ustalonego przez administratora stanowiska przyjazdowego przez czas potrzebny na wyjście pasażerów z autobusu nie dłuższy jednak niż 5 minut ;
 - c) korzystania z ustalonego przez administratora dla danej relacji stanowiska odjazdowego w celu dokonania czynności odprawy pasażerów przez czas nie dłuższy niż 10 minut, a dla kursów międzynarodowych przez czas nie dłuższy niż 15 minut, przed planowanym odjazdem z tego stanowiska, zgodnie z rozkładem jazdy
 - d) korzystania z odpowiednio oznakowanych miejsc postojowych/parkingowych na terenie dworca autobusowego między wykonywanymi kursami (tzw. przerwa międzykursowa) poza przysługującym czasem zajmowania stanowisk odprawy: przyjazdowego i odjazdowego, na warunkach uzgodnionych z administratorem ;
 - e) udzielania przez administratora pełnej informacji o funkcjonowaniu jego komunikacji realizowanej z i do dworca autobusowego, na warunkach uzgodnionych z organizatorem
7. Operator może korzystać tylko ze stanowisk odjazdowych zlokalizowanych przy peronie przeznaczonym do obsługi podróżnych korzystających z usług komunikacji miejskiej oraz miejsc parkingowych wyznaczonych dla autobusów realizujących przewozy w komunikacji miejskiej.
8. Przewoźnicy mogą korzystać tylko ze stanowisk przyjazdowych i odjazdowych wyznaczonych przez administratora.
9. Przewoźnik ma obowiązek przekazać obsłudze dworca autobusowego informacje o:
- a) czasowym zawieszeniu kursu lub jego całkowitej likwidacji. Informację taką należy przekazać administratorowi w formie pisemnej nie później niż 7 dni przed terminem zawieszenia lub likwidacji O zachowaniu terminu decyduje data poinformowania administratora. W zgłoszeniu przewoźnik określa czas zawieszenia lub datę likwidacji danego kursu;
 - b) jednorazowym odwołaniu kursu;
 - c) podstawieniu dodatkowego autobusu w ramach kursu,;
 - d) opóźnieniu kursu powyżej 15 minut.
- Informacje, o których mowa w lit. b – d należy zgłosić niezwłocznie na nr telefonu wskazany na stronie internetowej administratora.
10. Administrator może cofnąć zgodę na korzystanie z infrastruktury dworcowej w przypadku nieprzestrzegania przez przewoźnika *warunków i zasad korzystania z dworca autobusowego*.

VI. Zasady ruchu na terenie Dworca autobusowego.

1. Uczestnicy ruchu i inne osoby znajdujące się na terenie dworca podlegają przepisom ustawy z dn. 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym oraz są zobowiązani stosować się do zasad ruchu określonych przez administratora oraz poleceń wydawanych przez personel dworca autobusowego w czasie korzystania z dworca autobusowego, w tym dotyczących ograniczenia prędkości i dostosowania jej do właściwych oznakowań lub panujących warunków, a także zmiany stanowiska odprawy, przestrzegania czasów postoju na stanowiskach odprawy (przyjazdowych lub odjazdowych), nakazu wyłączenia silnika w trakcie postoju na stanowiskach odprawy.
2. Uczestnicy ruchu i inne osoby znajdujące się na terenie dworca autobusowego są obowiązani zachować szczególną ostrożność, unikać wszelkiego działania, które mogłoby spowodować zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku ruchu drogowego, ruch ten utrudniać albo w związku z ruchem zakłócić spokój lub porządek publiczny oraz narażać kogokolwiek na szkodę.
3. Pieszy jest obowiązany zachować szczególną ostrożność przy poruszaniu się po terenie dworca autobusowego, korzystać z chodnika lub wyznaczonej drogi dla pieszych, a przechodząc przez jezdnię – zachować szczególną ostrożność oraz korzystać z przejścia dla pieszych. Wchodzenie na plac manewrowy i drogi wewnętrzne jest zabronione.

4. Na terenie dworca autobusowego obowiązuje jednokierunkowy ruch pojazdów oraz ograniczenie prędkości do 20 km/godz.
5. Na terenie dworca autobusowego obowiązuje bezwzględny zakaz zatrzymywania się i postoju pojazdów na chodnikach oraz w miejscach oznaczonych właściwym znakiem zakazu.
6. Kierujący pojazdem zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność.
7. Zabrania się zajmowania stanowiska odjazdowego przez więcej niż jeden pojazd.
8. Zabrania się przyjmowania do przewozu i wysadzania pasażerów poza wyznaczonymi stanowiskami odprawy.
9. W czasie pobytu na terenie dworca autobusowego zabrania się kierującemu autobusem opuszczania pojazdu, chyba że powyższe związane jest z odprawą pasażerów. W powyższym wypadku kierujący nie może opuszczać bezpośredniego otoczenia autobusu.
10. Zabrania się parkowania autobusu na przyjezdnym stanowisku odprawy – autobus powinien odjechać ze stanowiska niezwłocznie po wysadzeniu pasażerów.
11. Stanowiska postojowe na terenie dworca autobusowego lub w jego pobliżu są niestrzeżone. Pozostawienie pojazdu na stanowiskach postojowych nie powoduje zawarcia umowy przechowania tego pojazdu lub powstania innego zobowiązania, które obligowałoby administratora do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pozostawionego pojazdu. Administrator nie ponosi również odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe lub stanowiące jego wyposażenie.
12. W miejscu wyznaczonym do postoju pojazdów zabronione jest:
 - a) pozostawienie pojazdu z uruchomionym silnikiem;
 - b) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
 - c) tankowania pojazdów, wymiana płynu chłodzącego, paliwa lub oleju;
 - d) mycia i sprzątania pojazdów;
 - e) opróżniania toalet i pozostawiania nieczystości;
 - f) ustawiania pojazdów w sposób utrudniający ruch innym użytkownikom;
 - g) korzystanie z miejsc postoju niezgodnie z jego przeznaczeniem.
13. W przypadku zanieczyszczenia dworca autobusowego płynami eksploatacyjnymi, nieczystościami lub w inny sposób, należy zanieczyszczenia usunąć niezwłocznie we własnym zakresie i zgłosić obsłudze dworca autobusowego. W przypadku niezwłocznego nieusunięcia zanieczyszczeń lub niewłaściwego ich usunięcia zanieczyszczeń uczestnik ruchu lub przewoźnik zostanie obciążony kosztami ich wykonania.

VII. Postanowienia porządkowe.

1. W zakresie związanym z nieprzestrzeganiem zasad bezpieczeństwa w ruchu i porządku na terenie dworca autobusowego, administrator będzie powiadamiał stosowne służby, tj. Policję, Inspekcję Transportu Drogowego, Straż Miejską oraz inne właściwe organy i instytucje.
2. W przypadku wystąpienia na dworcu autobusowym zagrożenia bezpieczeństwa, każdy jego użytkownik jest zobowiązany do powiadomienia administratora lub odpowiednich służb na właściwe numery telefonów: 112, 41 25 07 999
3. Na terenie dworca autobusowego zabrania się:
 - a) używania otwartego ognia lub wykonywania innych czynności mogących doprowadzić do powstania pożaru lub innego zagrożenia dla osób przebywających na terenie dworca;
 - b) palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz posiadania i zażywania środków odurzających;
 - c) zebrania, przebywania w celach noclegowych i zakłócania spokoju;
 - d) niszczenia, dewastacji lub przywłaszczania mienia i elementów wyposażenia;
 - e) zaśmiecania i zanieczyszczania infrastruktury dworcowej;
 - f) samowolnego nalepiania i umieszczania ogłoszeń, informacji, reklam lub tabliczek rozkładów jazdy;
 - g) wnoszenia rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów

- h) pozostawiania bez opieki bagażu, pakunków i innych przedmiotów, poza wyznaczonymi do tego skrytkami bagażowymi;
 - i) wpuszczania, wprowadzania i pozostawiania bez dozoru zwierząt, a w szczególności psów bez kagańca, smyczy oraz aktualnego świadectwa szczepienia;
 - j) karmienia ptaków;
 - k) wykorzystywania miejsc do siedzenia dla pasażerów przez inne osoby i do innych celów;
 - l) zakłócania porządku publicznego oraz spokoju pasażerów oraz osób korzystających z dworca autobusowego, w szczególności poprzez krzyki, hałas, zachowanie powszechnie uważane za wulgarne lub agresywne, a także poprzez utrudnianie korzystania z dworca przez osoby wywołujące powszechne poczucie dyskomfortu; naruszania dóbr osobistych osób korzystających z dworca autobusowego;
 - m) umieszczania, usuwania, uszkodzania oraz zmiany oznakowania stałego, napisów, ogłoszeń, bez zgody administratora;
 - n) posługiwania się urządzeniami alarmowymi lub awaryjnymi bez zaistnienia takiej konieczności;
 - o) poruszania się na wrotkach, hulajnogach, rolkach, deskorolkach itp. w pomieszczeniach obsługi podróżnych, po ciągach komunikacyjnych i prowadzących do stanowisk odprawy podróżnych;
 - p) prowadzenia działalności akwizycyjnej, w szczególności polegającej na nakłanianiu podróżnych do korzystania z określonych usług przewozowych.
3. Za rzeczy pozostawione bez dozoru i opieki na terenie dworca autobusowego administrator nie ponosi odpowiedzialności. Administrator jest uprawniony do usunięcia, a następnie zniszczenia rzeczy pozostawionych bez dozoru i opieki przez podróżnych w przypadku uzasadnionej obawy, iż pozostawiona rzecz stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia osób przebywających na terenie dworca autobusowego. Właściciel usuniętych lub zniszczonych rzeczy obowiązany jest do pokrycia kosztów poniesionych w związku z usunięciem lub likwidacją rzeczy.
4. Nieznajomość przepisów i innych uwarunkowań i zasad obowiązujących na dworcu autobusowym nie zwalnia użytkownika dworca autobusowego z obowiązku stosowania się do nich i nie chroni przed skutkami i następstwami niestosowania tychże przepisów, warunków i zasad.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach dotyczących Dworca autobusowego należy zgłaszać się do jego obsługi lub administratora.
2. Warunki i zasady korzystania z dworca autobusowego są do wglądu w siedzibie administratora: 25- 368 Kielce, Głowackiego 4, lub na jego stronie internetowej:
3. Wszelkie skargi i wnioski związane z korzystaniem z dworca autobusowego należy zgłaszać administratorowi.